

| Datum | Zeit | Lekt. | Fach | Dozent/in | Zimmer |
|---|---------------|-------|---|-----------|--------|
| Montag, 17. August 2026 | 08.00 - 08.30 | 1 | Begrüssung | | |
| | 08.30 - 11.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (DK) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Finance Skills / Rechnungswesen (RW) | | |
| Montag, 24. August 2026 | 08.30 - 11.45 | 4 | Communication Skills / Deutsch (D) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Business Skills / Rechtslehre (RL) | | |
| Montag, 31. August 2026 | 08.30 - 11.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (DK) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Finance Skills / Rechnungswesen (RW) | | |
| Mittwoch, 2. September 2026 | 18.00 - 21.15 | | RESERVE | | |
| Montag, 7. September 2026 | 08.30 - 11.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (DK) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Business Skills / Rechtslehre (RL) | | |
| Montag, 14. September 2026 | 08.30 - 11.45 | | RESERVE | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Office Skills / Administration & Information (DK) | | |
| Montag, 21. September 2026 | 08.30 - 11.45 | | RESERVE | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Business Skills / Rechtslehre (RL) | | |
| Herbstferien vom 27.09. - 18.10.2026 | | | | | |
| Montag, 19. Oktober 2026 | 08.30 - 11.45 | 4 | Communication Skills / Deutsch (D) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Finance Skills / Rechnungswesen (RW) | | |
| Montag, 26. Oktober 2026 | 08.30 - 11.45 | 4 | Communication Skills / Deutsch (D) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Business Skills / Rechtslehre (RL) | | |
| Montag, 2. November 2026 | 08.30 - 11.45 | 4 | Personal Skills / Persönlichkeit&Teamarbeit (Eventmanagement) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Finance Skills / Rechnungswesen (RW) | | |
| Mittwoch, 4. November 2026 | 18.00 - 21.15 | 4 | Business Skills / Betriebswirtschaftslehre (BWL) | | |
| Montag, 9. November 2026 | 08.30 - 11.45 | | RESERVE | | |
| | 13.15 - 14.45 | 2 | Office Skills / Administration & Information (DK) | | |
| | 15.00 - 16.30 | 2 | IT Skills / Informatik (INF) | | |
| Montag, 16. November 2026 | 08.30 - 11.45 | 4 | IT Skills / Informatik (INF) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Business Skills / Betriebswirtschaftslehre (BWL) | | |
| Mittwoch, 18. November 2026 | 18.00 - 21.15 | | RESERVE | | |
| Montag, 23. November 2026 | 08.30 - 11.45 | 4 | Personal Skills / Persönlichkeit&Teamarbeit (Eventmanagement) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Finance Skills / Rechnungswesen (RW) | | |
| Montag, 30. November 2026 | 08.30 - 11.45 | 4 | IT Skills / Informatik (INF) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Business Skills / Betriebswirtschaftslehre (BWL) | | |
| Montag, 7. Dezember 2026 | 08.30 - 11.45 | 4 | IT Skills / Informatik (INF) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Finance Skills / Rechnungswesen (RW) | | |
| Mittwoch, 9. Dezember 2026 | 18.00 - 21.15 | | RESERVE | | |
| Montag, 14. Dezember 2026 | 08.30 - 11.45 | 4 | Personal Skills / Persönlichkeit&Teamarbeit (Eventmanagement) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Finance Skills / Rechnungswesen (RW) | | |
| Weihnachtsferien vom 20.12.2026 - 03.01.2027 | | | | | |

| | | | | | |
|--|---------------|------------|--|--|--|
| Montag, 4. Januar 2027 | 08.30 - 11.45 | 4 | IT Skills / Informatik (INF) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Office Skills / Administration & Information (INF) | | |
| Montag, 11. Januar 2027 | 08.30 - 11.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (INF) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Business Skills / Betriebswirtschaftslehre (BWL) | | |
| Mittwoch, 13. Januar 2027 | 18.00 - 21.15 | | RESERVE | | |
| Montag, 18. Januar 2027 | 08.30 - 11.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (INF) | | |
| | 13.15 - 16.30 | 4 | Finance Skills / Rechnungswesen (RW) | | |
| Montag, 25. Januar 2027 | 08.30 - 11.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (INF) | | |
| | 13.15 - 16.30 | | RESERVE | | |
| Montag, 1. Februar 2027 | 08.30 - 11.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (INF) | | |
| | 13.15 - 16.30 | | RESERVE | | |
| Sportferien vom 07.02. - 21.02.2027 | | | | | |
| Total | | 145 | | | |