

**Stundenplan**
**dipl. Kaufmann/Kauffrau VSH - HSVSH1A**

Version 1 vom 11.11.2025

| Datum                                          | Zeit          | Lekt. | Fach                                              | Dozent/in | Zimmer       |
|------------------------------------------------|---------------|-------|---------------------------------------------------|-----------|--------------|
| Montag, 16. Februar 2026                       | 18.00 - 18.30 |       | Begrüssung                                        |           |              |
|                                                | 18.30 - 21.45 | 4     | Communication Skills / Deutsch (D)                |           | 11 / Präsenz |
| Mittwoch, 18. Februar 2026                     | 18.30 - 21.45 |       | RESERVE                                           |           |              |
| Samstag, 21. Februar 2025                      | 08:00 - 11:15 | 4     | Office Skills / Administration & Information (DK) |           | 32           |
|                                                | 11:45 - 15:00 |       | RESERVE                                           |           |              |
| Montag, 23. Februar 2026                       | 18.30 - 21.45 | 4     | Business Skills / Rechtslehre (RL)                |           | 11 / Präsenz |
| Mittwoch, 25. Februar 2026                     | 18.30 - 21.45 | 4     | Finance Skills / Rechnungswesen (RW)              |           | 11 / Präsenz |
| Samstag, 28. Februar 2026                      | 08:00 - 11:15 | 4     | Personal Skills / Eventmanagement                 |           | 11 / Präsenz |
|                                                | 11:45 - 15:00 | 4     | Personal Skills / Eventmanagement                 |           | 11 / Hybrid  |
| Montag, 2. März 2026                           | 18.30 - 21.45 | 4     | Business Skills / Rechtslehre (RL)                |           | 11 / Hybrid  |
| Mittwoch, 4. März 2026                         | 18.30 - 21.45 |       | RESERVE                                           |           |              |
| Montag, 9. März 2026                           | 18.30 - 21.45 | 4     | Business Skills / Rechtslehre (RL)                |           | 11 / Hybrid  |
| Mittwoch, 11. März 2026                        | 18.30 - 21.45 | 4     | Finance Skills / Rechnungswesen (RW)              |           | 11 / Hybrid  |
| Samstag, 14. März 2026                         | 08:00 - 11:15 | 4     | Personal Skills / Eventmanagement                 |           | 11 / Präsenz |
|                                                | 11:45 - 15:00 | 4     | Communication Skills / Deutsch (D)                |           | 11 / Hybrid  |
| Montag, 16. März 2026                          | 18.30 - 21.45 | 4     | Business Skills / Rechtslehre (RL)                |           | 11 / Präsenz |
| Mittwoch, 18. März 2026                        | 18.30 - 21.45 |       | RESERVE                                           |           |              |
| Montag, 23. März 2026                          | 18.30 - 21.45 | 4     | Business Skills / Betriebswirtschaftslehre (BWL)  |           | 11 / Präsenz |
| Mittwoch, 25. März 2026                        | 18.30 - 21.45 | 4     | Finance Skills / Rechnungswesen (RW)              |           | 11 / Hybrid  |
| Samstag, 28. März 2026                         | 08:00 - 11:15 |       | RESERVE                                           |           |              |
|                                                | 11:45 - 15:00 |       | RESERVE                                           |           |              |
| Montag, 30. März 2026                          | 18.30 - 21.45 | 4     | Business Skills / Betriebswirtschaftslehre (BWL)  |           | 11 / Hybrid  |
| Mittwoch, 1. April 2026                        | 18.30 - 21.45 | 4     | Office Skills / Administration & Information (DK) |           | 32           |
| Samstag, 4. April 2026                         | 08:00 - 11:15 |       | Ostersamstag                                      |           |              |
|                                                | 11:45 - 15:00 |       | Ostersamstag                                      |           |              |
| <b>Frühlingsferien vom 05.04. - 19.04.2026</b> |               |       |                                                   |           |              |
| Montag, 20. April 2026                         | 18.30 - 21.45 | 4     | Communication Skills / Deutsch (D)                |           | 11 / Präsenz |
| Mittwoch, 22. April 2026                       | 18.30 - 21.45 | 4     | Finance Skills / Rechnungswesen (RW)              |           | 11 / Hybrid  |
| Samstag, 25. April 2026                        | 08:00 - 11:15 | 4     | Office Skills / Administration & Information (DK) |           | 32           |
|                                                | 11:45 - 15:00 |       | RESERVE                                           |           |              |
| Montag, 27. April 2026                         | 18.30 - 21.45 | 4     | Business Skills / Betriebswirtschaftslehre (BWL)  |           | 11 / Hybrid  |
| Mittwoch, 29. April 2026                       | 18.30 - 21.45 | 4     | Office Skills / Administration & Information (DK) |           | 32           |
| Samstag, 2. Mai 2026                           | 08:00 - 09:30 | 2     | Office Skills / Administration & Information (DK) |           | 32           |
|                                                | 09:45 - 11:15 | 2     | IT Skills / Informatik (INF)                      |           | 32           |
|                                                | 11:45 - 15:00 |       | RESERVE                                           |           |              |
| Montag, 4. Mai 2026                            | 18.30 - 21.45 | 4     | IT Skills / Informatik (INF)                      |           | 32           |
| Mittwoch, 6. Mai 2026                          | 18.30 - 21.45 | 4     | Finance Skills / Rechnungswesen (RW)              |           | 11 / Präsenz |
| Montag, 11. Mai 2026                           | 18.30 - 21.45 | 4     | Business Skills / Betriebswirtschaftslehre (BWL)  |           | 11 / Präsenz |
| Mittwoch, 13. Mai 2026                         | 18.30 - 21.45 |       | RESERVE                                           |           |              |
| Samstag, 16. Mai 2026                          | 08:00 - 11:15 |       | Auffahrtswochenende                               |           |              |
|                                                | 11:45 - 15:00 |       | Auffahrtswochenende                               |           |              |
| Montag, 18. Mai 2026                           | 18.30 - 21.45 | 4     | IT Skills / Informatik (INF)                      |           | 32           |
| Mittwoch, 20. Mai 2026                         | 18.30 - 21.45 | 4     | Finance Skills / Rechnungswesen (RW)              |           | 11 / Hybrid  |
| Montag, 25. Mai 2026                           | 18.30 - 21.45 |       | Pfingstmontag                                     |           |              |
| Mittwoch, 27. Mai 2026                         | 18.30 - 21.45 | 4     | IT Skills / Informatik (INF)                      |           | 32           |
| Samstag, 30. Mai 2026                          | 08:00 - 11:15 |       | RESERVE                                           |           |              |
|                                                | 11:45 - 15:00 |       | RESERVE                                           |           |              |

|                                            |               |   |                                                    |              |            |
|--------------------------------------------|---------------|---|----------------------------------------------------|--------------|------------|
| Montag, 1. Juni 2026                       | 18.30 - 21.45 | 4 | IT Skills / Informatik (INF)                       |              | 32         |
| Mittwoch, 3. Juni 2026                     | 18.30 - 21.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (INF) |              | 32         |
| Montag, 8. Juni 2026                       | 18.30 - 21.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (INF) |              | 32         |
| Mittwoch, 10. Juni 2026                    | 18.30 - 21.45 | 4 | Finance Skills / Rechnungswesen (RW)               | 11 / Hybrid  |            |
| Samstag, 13. Juni 2026                     | 08:00 - 11:15 |   | RESERVE                                            |              |            |
|                                            | 11:45 - 15:00 |   | RESERVE                                            |              |            |
| Montag, 15. Juni 2026                      | 18.30 - 21.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (INF) |              | 32         |
| Mittwoch, 17. Juni 2026                    | 18.30 - 21.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (INF) |              | 32         |
| Montag, 22. Juni 2026                      | 18.30 - 21.45 |   | RESERVE                                            |              |            |
| Mittwoch, 24. Juni 2026                    | 18.30 - 21.45 | 4 | Finance Skills / Rechnungswesen (RW)               | 11 / Präsenz |            |
| Samstag, 27. Juni 2026                     | 08:00 - 11:15 |   | RESERVE                                            |              |            |
|                                            | 11:45 - 15:00 |   | RESERVE                                            |              |            |
| Montag, 29. Juni 2026                      | 18.30 - 21.45 | 4 | Office Skills / Administration & Information (INF) |              | 32         |
| Mittwoch, 1. Juli 2026                     | 18.30 - 21.45 |   | RESERVE                                            |              |            |
| Samstag, 4. Juli 2026                      | 08:00 - 11:15 |   | Nachprüfungen                                      |              |            |
|                                            | 11:45 - 15:00 |   |                                                    |              |            |
| <b>Sommerferien vom 05.07. - 9.08.2025</b> |               |   |                                                    |              |            |
| <b>Total</b>                               |               |   |                                                    |              | <b>144</b> |

#### BHK1A (Montag- und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr, teils Samstag)

|                                                    |            |
|----------------------------------------------------|------------|
| Communication Skills / Deutsch (D)                 | 12         |
| Office Skills / Administration & Information (DK)  | 18         |
| Finance Skills / Rechnungswesen (RW)               | 32         |
| Business Skills / Betriebswirtschaftslehre (BWL)   | 16         |
| Business Skills / Rechtslehre (RL)                 | 16         |
| IT Skills / Informatik (INF)                       | 18         |
| Office Skills / Administration & Information (INF) | 20         |
| Personal Skills / Eventmanagement                  | 12         |
| <b>Total</b>                                       | <b>144</b> |